

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



FECHA: DICIEMBRE 2022

| | | |
|------------------|--------|---|
| RAMO: | 72 | INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA |
| PROGRAMA | 721 | OPERATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD EJECUTORA | 101 | DIRECCION |
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCION | 2.6 | PROTECCION SOCIAL |
| SUBFUNCION | 2.6.9. | OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL |
| EJE DE GOBIERNO | 1 | MEXICALI SEGURO Y EN PAZ |
| | 2 | BIENESTAR PARA TODOS |
| | 4 | GOBERNAR PARA SERVIR |
| LINEAS DE ACCIÓN | 1.4 | ESTRATEGIA: CAPACIDADES, TECNOLOGÍA E INTELIGENCIA POLICIA |
| | 1.4.4 | Creación del Centro de Atención Integral a Víctimas del Delito |
| | 2.3 | ESTRATEGIA: EQUIDAD DE GÉNERO |
| | 2.3.1 | Sensibilización en materia de género y diversidad |
| | 2.3.2 | Prevención de la discriminación y la violencia de género |
| | 2.3.3 | Empoderamiento de las mujeres |
| | 2.3.4 | Promoción de pequeñas acciones de gran imapacto |
| | 4.1 | ESTRATEGIA: CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES |
| | 4.1.6 | Mejora regulatoria y cumplimiento normativo |
| | 4.3 | ESTRATEGIA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
| | 4.3.1 | Facilitar el acceso a la información pública gubernamental |
| | 4.3.2 | Mejoramiento de la atenció a las solicitudes de acceso a la información |
| | 4.3.3 | Transición hacia la transparencia proactiva y los datos abiertos |
| | 4.3.4 | Protección de datos personales |
| | 4.6 | ESTRATEGIA: AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO |
| | 4.6.1 | Mesura en el ejercicio de los recursos públicos |

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|--|--|------------------|-----------------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 1.4, 2.3, 4.1, 4.3, 4.6 | 110.- Aportar a la transversalización de la perspectiva de igualdad de género en el Ayuntamiento. | Programa | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 100% | |
| 1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1 | 111.- Celebrar sesiones de la Junta de Gobierno, conforme a lo establecido en el Reglamento Interior del IMMM. | Sesión | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% | |
| 1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1 | 112.- Participar y organizar reuniones de trabajo y eventos convocados por las diferentes instancias del Municipio, de representación y del Cabildo, así como por instancias estatales, nacionales y OSC, en atención a la Alerta de Violencia de Género en Baja California. | Informe | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% | |
| 1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1 | 113.- Seguimiento al Programa Institucional del IMMM 2020-2024. | Informe | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------|--|
| 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 | 114.- Campaña de difusión permanente de las actividades del IMMM. | Informe | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% | |
|-------------------------------|---|---------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------|--|

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ARQ. FABIOLA MALTOS GARZA
COORD. ADMINISTRATIVA

DRA. LEONOR MALDONADO MEZA
DIRECTORA GENERAL

DRA. LEONOR MALDONADO MEZA
DIRECTORA GENERAL

24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



FECHA: SEPTIEMBRE 2022

| | | |
|------------------|--------|--|
| RAMO: | 72 | INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA |
| PROGRAMA | 721 | OPERATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD EJECUTORA | 102 | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA |
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCION | 2.6 | PROTECCION SOCIAL |
| SUBFUNCION | 2.6.9. | OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL |
| EJE DE GOBIERNO | 1 | MEXICALI SEGURO Y EN PAZ |
| | 2 | BIENESTAR PARA TODOS |
| | 4 | GOBERNAR PARA SERVIR |
| LINEAS DE ACCIÓN | 1.4 | ESTRATEGIA: CAPACIDADES, TECNOLOGÍA E INTELIGENCIA POLICIA |
| | 1.4.4 | Creación del Centro de Atención Integral a Víctimas del Delito |
| | 2.3 | ESTRATEGIA: EQUIDAD DE GÉNERO |
| | 2.3.1 | Sensibilización en materia de género y diversidad |
| | 2.3.2 | Prevención de la discriminación y la violencia de género |
| | 2.3.3 | Empoderamiento de las mujeres |
| | 2.3.4 | Promoción de pequeñas acciones de gran impacto |
| | 4.1 | ESTRATEGIA: CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES |
| | 4.1.6 | Mejora regulatoria y cumplimiento normativo |
| | 4.3 | ESTRATEGIA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
| | 4.3.1 | Facilitar el acceso a la información pública gubernamental |
| | 4.3.2 | Mejoramiento de la atención a las solicitudes de acceso a la información |
| | 4.3.3 | Transición hacia la transparencia proactiva y los datos abiertos |
| | 4.3.4 | Protección de datos personales |
| | 4.6 | ESTRATEGIA: AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO |
| | 4.6.1 | Mesura en el ejercicio de los recursos públicos |

| LINEA DE ACCIÓN P.M.D. | DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso) | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL AUTORIZADA | PERIODO | | | | | | | | AVANCE ABSOLUTO | ACUMULADO RELATIVO | OBSERVACIONES |
|--|--|------------------|-----------------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | Ene-Mar | | Abr-Jun | | Jul-Sep | | Oct-Dic | | | | |
| | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | | | |
| 1.4, 2.3, 4.1, 4.3, 4.6 | 210.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad. | Informe | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% | |
| 4.1.6, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.6.1 | 211.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable. | Informe | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% | |
| 1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1 | 212.- Gestionar la captación de ingresos proyectados, mediante la facturación de las aportaciones. | Gestión | 9 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 | 100% | |
| 1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1 | 213.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal. | Proyecto | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 100% | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------|--|
| 1.4.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 4.1.6, 4.3, 4.6.1 | 214.- Actualizar el levantamiento físico del inventario. | Padrón actualizado | 2 | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 100% | |
|---|--|--------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------|--|

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ARQ. FABIOLA MALTOS GARZA
COORD. ADMINISTRATIVA

DRA. LEONOR MALDONADO MEZA
DIRECTORA GENERAL

DRA. LEONOR MALDONADO MEZA
DIRECTORA GENERAL